

संपदा निदेशालय में अनुभागों द्वारा अनुरक्षित दस्तावेजों की सूची

प्रशासन क तथा ख

1. संपदा निदेशालय में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइल
2. संपदा निदेशालय में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका
3. क.सचि. सहायक, व० सचि० सहायक, सहा० अनु० अधिकारी, स्टेनो ग्रेड 'डी' तथा स्टेनो ग्रेड 'सी' के सी आर डोजियार प्रशा- 'क' में रखे जाते हैं।
4. अधीक्षक (हॉस्टल), स्टाफ कार ड्राइवर, बेदखली निरीक्षक, अधीक्षक (लेखा), सहायक निदेशक (लेखा), मुख्य अधीक्षक (हॉस्टल), सहायक निदेशक (पूछताछ), लेखाकार एल ओ (एम पी) तथा सहायक निदेशक (मुकदमा) के सी आर डोजियार प्रशा 'ख' अनुभाग में रखे जाते हैं।

रोकड़ अनुभाग

1. वेतनभोगी व्यक्तियों के कराधान नियम।
2. ओ टी ए नियमों का संकलन
3. एल टी सी नियमावली
4. यात्रा भत्ता नियमावली
5. डी.डी.ओ के लिए स्वामी का मास्टर मैनुअल
6. प्राप्ति व भुगतान नियमावली 1983
7. सामान्य वित्तीयनियमावली 2005
8. वेतन बिल रजिस्टर
9. रोकड़ पुस्तिका
10. चेक पंजी (प्राप्ति व भुगतान)
11. आयकर रिटर्न की कार्यालय प्रति
12. आयकर रजिस्टर (वेतन एवं संविदाकार दोनो)
13. भुगतान एवं लेखा कार्यालय रजिस्टर बिल
14. विभिन्न शीर्षों हेतु व्यय पंजी

सामान्य अनुभाग

1. स्टाफ कार नियम
2. कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल
3. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियमावली
4. गुप क तथा घ कर्मचारियों हेतु यूनिफार्म का संकलन
5. लॉग बुक
6. व्यय रजिस्टर
7. स्टॉक रजिस्टर
8. पोशाक पंजी
9. दूरभाष पंजी (कार्यालय एवं आवास)
10. टेंडर रिकार्ड रजिस्टर

सर्तकता अनुभाग

1. सर्तकता निकासी रजिस्टर

हिंदी अनुभाग

1. राजभाषा अधिनियम-1963
2. राजभाषा नियम-1976 (यथा संशोधित, 1987)

नीति प्रभाग

1. फाईलें
2. सरकारी आवासों के आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1963 का सार संग्रह)
3. सरकारी स्थान (अनधिकृत अधिभोगियों की बेदखली) नियमावली, 1971
4. गैराजों का आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1964
5. अचल सम्पत्ति का अर्जन एवं अधिग्रहण अधिनियम, 1952
6. सरकारी आवासों का आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1963 के अंतर्गत जारी विभिन्न अनुदेशों/आदेशों का वर्षवार संकलन

प्रादेशिक अनुभाग

1. फाईलें
2. संदर्भ पुस्तक
3. गार्ड फाईल
4. सरकारी आवासों के आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियमावली, 1963 का सार संग्रह
5. सरकारी स्थान (अनधिकृत अधिभोगियों की बेदखली) नियम, 1971
6. अचल सम्पत्ति का अर्जन एवं अधिग्रहण अधिनियम, 1952
7. कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल के अंतर्गत निर्धारित पंजियाँ
8. सहायक संपदा प्रबंधकों/संपदा प्रबंधकों की सेवा पुस्तिकाएँ।
9. हॉलिडे होम्स/अतिथि आवासों का ब्यौरा
10. हॉलिडे होम्स/अतिथि आवास के संबंध में प्रभारित किए जाने वाले किराए की दरें।
11. प्रादेशिक स्टेशनों में सामान्य पूल आवासों की मांग तथा उपलब्धता का ब्यौरा।
12. निर्धारित प्रपत्र

बाजार अनुभाग

1. केंद्रीय सरकार के बाजार के प्रबंधन के संबंध में कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल
2. कार्यालय आदेश सं० डीई/बाजार/4/21/95 दिनांक 25.07.96
3. कार्यालय आदेश सं० डीई/बाजार/4/16/68-खंड-V दिनांक 21.10.89 तथा सं० डीई/बाजार/4/5/90-खंड-1V दिनांक 10.10.2000
4. बाजार की इलाकावार स्थिति

प्रपत्रों की सूची

1. आबंटन का आदेश

2. अनधिकृत निर्माण/अधिक्रमण, उप किराएदारी तथा व्यापार में परिवर्तन के संबंध में कारण बताओ नोटिस।
3. लाइसेंस शुल्क बकाया के भुगतान नहीं होने के कारण मांग-सह-कारण बताओ नोटिस
4. निरस्तीकरण/प्रतिसंहरण पत्र
5. मृत्यु आधार पर निरस्तीकरण पत्र
6. आबंटन का नियमितीकरण/वापसी प्रस्ताव
7. विधिक उत्तराधिकारियों से अनापत्ति शपथपत्र
8. लाइसेंस विलेख
9. क्षतिपूर्ति बंधपत्र
10. वचन बंध
11. मालिकाना प्रस्ताव (आबंटी/अधिभोगी)
12. एच पी ए

कार्यालय तथा अधिग्रहण अनुभाग

1. सामान्य पूल कार्यालय आवास की अनुमानित आवश्यकताओं की जांच के लिए प्रपत्र
2. नीति प्रभाग द्वारा यथा अनुमोदित मानक पट्टा करार का प्रपत्र
3. सामान्य पूल कार्यालय आवास की मांग/उपलब्धता तथा कमी के आंकड़े
4. सामान्य पूल कार्यालय आवास की भवनवार उपलब्धता
5. पट्टे पर लिए गए आवासों की भवनवार उपलब्धता

किराया अनुभाग

1. एएएन के निमित्त व्यक्तिगत लाइसेंस शुल्क का ऑनलाइन अद्यतनीकरण।
2. केवल किराया वसूली से संबंधित संसद प्रश्नों की फाईलें।

आबंटन अनुभाग

1. भवन पंजियाँ
2. किराया पंजियाँ
3. आवास का नियमितीकरण/निरस्तीकरण/प्रतिधारण/न्यायालय एवं सीसीए मामलों से संबंधित फाईलें

समन्वय-1 अनुभाग

1. राजनीतिक पार्टियाँ (राष्ट्रीय स्तर तथा राज्य स्तर)
2. राज्य सरकारें।
3. संसद-प्रश्न तथा आश्वासनों को पूरा करना।
4. न्यासों/गैर-सरकारी संगठनों को आबंटन
5. ई एम आर इकाई में तैनात डॉक्टरों एवं पराचिकित्सा कर्मियों को ई एम आर यू कोटा से आबंटन
6. डी ओ पी टी को संस्वीकृति (प्रशिक्षण प्रभाग तथा आई एस टी एम को पुराने जेएनयू कैम्पस से आवास)
7. वीआईपी संदर्भ
8. सामान्य पूल आवासों को मंत्रियों/विभागों को प्रदान करना

9. विविध मामले

समन्वय-11 अनुभाग

1. चिकित्सा आधार
2. कार्यात्मक आधार
3. गैर-सरकारी व्यक्ति जैसे-स्वतंत्रता सेनानियों, सामाजिक कार्यकर्ताओं, कलाकारों आदि को तदर्थ आबंटन
4. संपदा निदेशालय के लेखा परीक्षा मामले
5. विविध