

# प्रस्तुतिकरण का माध्यम और सम्पदा निदेशालय में अंतिम निपटान का स्तर

(07.12.2015 को संशोधित)

सम्पदा निदेशालय में पालन की जा रही प्रक्रिया

क्र.सं.	कार्य	प्रस्तुतिकरण का माध्यम	अंतिम निपटान का स्तर
	आबंटन और किराया खंड		
1.	विभिन्न टाइप के आवासों के लिए प्रतीक्षा सूची तैयार तथा अद्यतन करना	संबंधित अधिकारी द्वारा दी गई और विभाग द्वारा विधिवत सत्यापित जानकारी के आधार पर प्रतीक्षा सूची तैयार की जाती है।	लागू नहीं

2	(क) स्वचालित आबंटन प्रणाली (एएसए) द्वारा आवास का आबंटन	लागू नहीं	लागू नहीं
	(ख) एएसए के अलावा टाइप 7 और 8 बंगलों का आबंटन	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उप निदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
3	विभिन्न मौकों पर आबंटन का निरस्तीकरण	टाइप I से IV- संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	सहायक निदेशक
		टाइप IV स्पेशल से सी-I- संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
		बंगला- संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
4	निरस्तीकरण के बाद आवास का प्रतिधारण	टाइप I से IV- संबन्धित सहायक	सहायक निदेशक
		टाइप IV स्पेशल और ऊपर - संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
		बंगला- संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक /सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव	सचिव/शहरी कार्य मंत्री
5	सीमा पर बाड़ लगाने की परियोजना के दौरान तैनाती पर आवास का प्रतिधारण	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
6	विदेश में तैनाती के दौरान आवास का प्रतिधारण (विदेश मंत्रालय द्वारा घोषित गैर-पारिवारिक स्टेशन)	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
7	सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों /	संबन्धित सहायक/सहायक	उप निदेशक/सम्पदा

	स्वायत्त निकायों में अनिवार्य तैनाती पर आवास का आबंटन/प्रतिधारण	निदेशक	निदेशक
8	विभिन्न टाइप के संबंध में बेदखली की कार्रवाई	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
9	अंतिम तैनाती के स्थान पर पुनर्नियुक्ति पर आवासों का नियमितीकरण	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
10	आबंटी की सेवानिवृत्ति पर उसके प्रतिपाल्य (वार्ड) / पति -पत्नी के नाम पर नियमितीकरण	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
11	(क) आबंटी की मृत्यु पर उसके प्रतिपाल्य (वार्ड) / पति -पत्नी के नाम पर नियमितीकरण	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/सम्पदा निदेशक
	(ख) आबंटी के स्थानांतरण पर उसके प्रतिपाल्य (वार्ड) / पति -पत्नी के नाम पर नियमितीकरण		
	(ग) गुमशुदा व्यक्ति के मामले में उसके पात्र प्रतिपाल्य (वार्ड) / पति -पत्नी के नाम पर जीपीआरए का नियमितीकरण		
12	विभागीय आवास पूल के बदले में वैकल्पिक आवास - संबन्धित आबंटन अनुभाग द्वारा जारी स्वीकृति	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	सम्पदा निदेशक /सम्पदा निदेशक-II
13	विवाह/सामाजिक प्रयोजनों के लिए जीपीआरए का अस्थायी आबंटन	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
14	विवाह/सामाजिक प्रयोजनों के लिए बंगला संख्या 5, अशोक रोड, नई दिल्ली का अस्थायी आबंटन	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	नीचे के टाइप में 7 दिनों से ज्यादा उप निदेशक तथा 15 दिन से ज्यादा सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव
15	बेबाकी प्रमाण पत्र जारी करना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
16	सरकार द्वारा वांछित आवासों से अधिकारियों का स्थानांतरण तथा	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	सम्पदा निदेशक

	वैकल्पिक आवास प्रदान करना		
17	दो आबंटियों के तनावपूर्ण सम्बन्धों के मामले में मुख्य कल्याण अधिकारी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की संस्तुति पर आवास को बदलना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	सम्पदा निदेशक
18	केलोनवि द्वारा असुरक्षित/खतरनाक घोषित आवास को बदलना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/ सम्पदा निदेशक-II/सम्पदा निदेशक
19	परिवार के सदस्य की मृत्यु के मामले में आवास को बदलना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/ सम्पदा निदेशक-II/ सम्पदा निदेशक
20	आवास की पारस्परिक अदला-बदली	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक/ सम्पदा निदेशक-II/ सम्पदा निदेशक
21	उपकिराएदारी के सिद्ध मामलों में जुर्माना लगाया जाना	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक (पूछताछ)
22	उपकिराएदारी के सिद्ध मामलों में जुर्माना लगाये जाने के खिलाफ अपील	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	सम्पदा निदेशक-II/ सम्पदा निदेशक
23	उस अवधि के लिए जिसमें आवास अधिभोग के लिए योग्य नहीं था, लाइसेन्स शुल्क प्रभारित नहीं किया जाना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
24	आबंटी द्वारा आवास का अभ्यर्पण जो कि 10 दिन पहले है, का दिया गया नोटिस स्वीकार करना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/ सम्पदा निदेशक
25	विशेष मामलों में निरस्तीकरण के बाद आवास का प्रतिधारण (चिकित्सा तथा शैक्षणिक आधार )	सहायक निदेशक/उप निदेशक	सम्पदा निदेशक
26	हकदारी से नीचे के आवास के आबंटन से जुड़े सामान्य मामले।	सहायक निदेशक/उप निदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई)	सचिव
27	सरकारी आवासन (दिल्ली में सामान्य	सहायक निदेशक/उप	शहरी विकास मंत्री

	पूल) नियम, 1963 में आबंटन के प्रावधानों में छूट देना।	निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव	
28	सरकारी आवासन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियम, 1963 के आबंटन के तहत शक्तियों का प्रत्यायोजन	सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक
29	गैर-पारिवारिक स्थान पर स्थानांतरण पर प्रतिधारण	सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक
30	(क) जीपीआरए के विभिन्न पूलों के बीच अंतर-पूल आदान-प्रदान	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक/सचिव/ शहरी विकास मंत्री
	(ख) विभागीय पूल तथा जीपीआरए के बीच (टाइप I से VI तक ) अंतर-पूल आदान-प्रदान	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक/सचिव/ शहरी विकास मंत्री
	(ग) विभागीय पूल, न्यायाधीश पूल, राज्य सभा और लोक सभा सचिवालय पूल के बीच (टाइप VII तथा VIII ) अंतर-पूल आदान-प्रदान	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक/सचिव/ शहरी विकास मंत्री
31	विभिन्न सरकारी संगठनों के अधिकारी में सरकारी आवास को रखना	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल और ई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
32	सभी प्रकार के लाइसेंस शुल्क प्रभार/प्रतिदाय के मामले	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/संपदा निदेशक
33	निकासी प्रमाण पत्र / बकाया स्थिति	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
34	बेबाकी प्रमाण पत्र/अंतिम मांग प्रमाण पत्र	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
35	हरजाने का बिल जारी करना	संबन्धित सहायक	सहायक निदेशक
36	वसूली के मामलों पर पत्राचार	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
37	वसूली के मामले दायर करना जैसे	संबन्धित सहायक /सहायक	उप निदेशक

	आरआरसी और डीआरसी	निदेशक	
38	न्यायालय के मामलों के उत्तर/पैरा अनुसार टिप्पणियाँ	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक
39	संसदीय प्रश्नों के उत्तर/सीएजी पैरा/लेखा परीक्षा पैरा/आरटीआई	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक/संपदा निदेशक
40	एसडी की रकम/अतिरिक्त लाइसेन्स फीस का प्रतिदाय	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
41	चेक/भुगतान को जमा करना	संबन्धित सहायक	सहायक निदेशक
42	पट्टे की /अधिग्रहित संपत्ति के किराए/ मुआवजे का भुगतान	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक
43	राज्य और अन्य विभागों के अधिकार में रखे गए जीपीआरए/जीपीओए के संबंध में पैसे जमा करना और वार्षिक डेबिट बिल	संबन्धित सहायक /सहायक निदेशक	उप निदेशक

44.	मासिक लेखा तैयार करना	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक
45.	सांसदों तथा पूर्व सांसदों /मंत्रियों का किराया लेखा और वी .पी. हाउस एवं वेस्टर्न कोर्ट स्थित अतिथि आवास/नॉर्थ तथा साऊथ एवेन्यू स्थित दुकानें	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (किराया) /संपदा निदेशक
46.	मासिक लेखा तथा प्रपत्र-जे विवरण का संकलन। एफ आर बी एम/बजट अनुमान एवं संशोधित अनुमान (प्राप्ति) की विवरणी	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (किराया)
47.	निष्पादन बजट एवं किराए, दरों एवं करों हेतु बजट तैयार करना	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (किराया)
<b>टाइप-व (टाइप-IV स्पेशल) अनुभाग</b>			
48.	सामान्य पूल टाइप-IV (स्पेशल) एवं टाइप 5ए आवासों/गैराजों का आबंटन	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उप निदेशक	संपदा निदेशक
49.	आवासों का	संबन्धित सहायक/	उपनिदेशक/संपदा निदेशक

	निरस्तीकरण/प्रतिधारण	सहायक निदेशक	
50.	आवास का नियमितीकरण अपर संपदा निदेशक (सी)	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
51.	अन्तर पूल अदला-बदली/अन्य पूलों से पारस्परिक अदला-बदली	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उप निदेशक	संपदा निदेशक/ संयुक्त सचिव/ सचिव
52.	अपात्र व्यक्तियों के संबंध में आवास संबंधी मंत्रिमंडल समिति (सीसीए) नोट तैयार करना	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
53.	कोर्ट मामले/शपथ पत्र दाखिल करना आदि	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक	संपदा निदेशक
54.	वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक	संयुक्त सचिव/ सचिव/शहरी विकास मंत्री
<b>समन्वय-। तथा समन्वय-।। अनुभाग</b>			
55.	राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के सरकारी कर्मचारियों को आबंटन - समन्वय-। अनुभाग द्वारा स्वीकृति जारी किया जाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक	संपदा निदेशक
56.	राष्ट्रीय तथा राज्य स्तर की राजनीतिक पार्टियों को आबंटन - समन्वय-। अनुभाग द्वारा स्वीकृति जारी किया जाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
57.	राजनीतिक पार्टियों के संसदीय स्टाफ को आबंटन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
58.	कार्यात्मक आधारों पर विवेकाधीन आबंटन- समन्वय-।। अनुभाग द्वारा स्वीकृति जारी किया जाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक	संपदा निदेशक
59.	चिकित्सा/सुरक्षा आधारों पर विवेकाधीन आबंटन -समन्वय-।। अनुभाग द्वारा स्वीकृत जारी किया जाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/आवास समिति	शहरी विकास मंत्री
60.	पत्रकारों/प्रेस कैमरामेन को आबंटन- समन्वय-।। अनुभाग द्वारा स्वीकृत जारी किया जाना	जांच समिति की सिफारिश/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	संपदा निदेशक
61.	प्रसिद्ध कलाकारों को आबंटन -	सीसीए के विचारार्थ संस्कृति मंत्रालय	सीसीए-निर्णय संपदा

	समन्वय-।। अनुभाग द्वारा स्वीकृत किया जाना	द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करना	निदेशालय द्वारा लागू किया जाता है।
62.	सामाजिक कार्यकर्ताओं, स्वतंत्रता सेनानियों एवं अन्य व्यक्तियों तथा एन जी ओ/न्यासों को भी आबंटन	सीसीए के विचारार्थ सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करना	सीसीए-निर्णय संपदा निदेशालय द्वारा लागू किया जाता है।
63.	स्वतंत्रता सेनानियों को आबंटन	सीसीए के विचारार्थ गृह मंत्रालय द्वारा प्रस्ताव प्रस्तुत करना	सीसीए निर्णय संपदा निदेशालय द्वारा लागू किया जाता है
<b>कार्यालय तथा बाजार अनुभाग</b>			
64.	संपदा निदेशालय के नियंत्रणाधीन विभिन्न कार्यालय भवनों में स्थित पात्र केंद्र सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संगठनों को सामान्य पूल कार्यालय आवास का आबंटन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक- ।।/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव (शहरी विकास)
65.	संपदा निदेशालय द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार कार्यालय आवास की आवश्यकता की जांच	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक	संपदा निदेशक
66.	जनहित में बैंकों/डाकखानों/एमटीएनएल आदि को सामान्य पूल कार्यालय आवास का आबंटन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव (शहरी विकास)
67.	विभिन्न निजी निकायों/संस्थानों आदि से प्राप्त कार्यालय स्थान के अनुरोध की जांच/आबंटन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव (शहरी विकास)	शहरी विकास मंत्री
68.	विभिन्न आयोगों/समितियों/सरकारी विभागों को विज्ञान भवन एनेक्सी में कार्यालय आवास का आबंटन तथा इसके अनधिकृत कब्जे को खाली कराना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव
69.	सरकारी विभागों को जगह देने के लिए संपदा निदेशालय द्वारा विभिन्न किराए पर लिए गए/अधिग्रहित/पट्टे पर लिए गए भवनों का प्रबंधन तथा समय-समय पर लीज डीड निष्पादित करना।	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव
70.	खाली दुकानों का आबंटन	संबंधित सहायक/	सचिव



		सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	
71.	दुकानों के लाइसेंस का निरस्तीकरण/प्रतिसंहरण तथा बेदखली हेतु मामले को मुकदमा अनुभाग को भेजना	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
72.	लाइसेंस शुल्क का संशोधन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार) /संपदा निदेशक	सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव (शहरी विकास
73.	हरजाना प्रभार लगाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
74.	लाइसेंस शुल्क/हरजाना का बकाया किस्तों में	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
75.	लाइसेंस शुल्क पर ब्याज /बकाए तथा लीज डीड /नियमितीकरण हेतु दुकानों की पूंजीकृत लागत का परिकलन	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक
76.	आबंटन का पुनः स्थापन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
77.	आबंटन का नियमितीकरण	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
78.	व्यापार की अनुमति	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
79.	पारस्परिक अदला-बदली	संबंधित सहायक / सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	संपदा निदेशक
80.	नियमों में ढील देना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार) /संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एल एंड ई)	सचिव (शहरी विकास/ शहरी विकास मंत्री)
81.	मालिकाना अधिकार प्रदान करना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/	संपदा निदेशक

		उपनिदेशक (कार्यालय एवं बाजार)	
<b>हॉस्टल अनुभाग</b>			
82.	विज्ञान भवन तथा विज्ञान भवन एनेक्सी में सम्मेलन स्थल तथा संबंधित कार्यालय आवास का आबंटन। विज्ञान भवन परिसर सुरक्षा जोन में आता है और आबंटन/अधिभोग आदि से संबंधित विवरण आमतौर पर जनता को उपलब्ध नहीं कराया जाता है।	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक	<p><b>1. सहायक निदेशक</b> यदि दस्तावेज सही हो, आबंटन एवं अनुरोध दो दिनों से ज्यादा की अवधि के लिए ना हो।</p> <p><b>2. संपदा निदेशक- II</b> यदि अनुरोध दो दिनों से ज्यादा की अवधि के लिए हो तथा संपूर्ण विज्ञान भवन के लिए ना हो।</p> <p><b>3. संयुक्तसचिव (एलएंडई)</b> यदि संपूर्ण विज्ञान भवन तथा दो दिनों से ज्यादा के लिए आबंटन का अनुरोध हो।</p> <p><b>4. शहरी विकास मंत्री</b> यदि अनुरोध निर्धारित दर से कम के लिए हो तो ऐसे छूट हेतु अनुरोध करने वाले पार्टी के संबंध में।</p>
83.	एफ ब्लॉक कर्जन रोड हॉस्टल , कस्तूरबा गांधी मार्ग , नई दिल्ली स्थित केंद्रीय सरकार टूरिंग अधिकारी/अतिथि आवास का आबंटन (कुल 31 स्वीट)	आबंटन जीएएमएस में एएसए के माध्यम से किया जाता है।	लागू नहीं
84.	बिजली प्रभार इकट्ठा करना। कर्जन रोड हॉस्टल के सामान्य पूल आबंटियों के संबंध में बिजली प्रभार सीधे तौर पर आबंटियों को के. लो. नि. वि. द्वारा जारी बिल के आधार पर चेक के माध्यम से इकट्ठा किया जाता है। केलोनिवि वह एजेंसी है जो आबंटियों को बिजली आपूर्ति करती है।	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक (रोकड़)	सहायक निदेशक (रोकड़)
<b>नीति- I अनुभाग</b>			
85.	नीति अनुभाग सामान्य पूल रिहायशी आवास हेतु पात्र कार्यालयों की घोषणा करना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव

86.	विभिन्न मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त कैबिनेट/सीसीए हेतु नोट पर टिप्पणियां	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
87.	दिल्ली में नये कार्यालयोंकी अवस्थिति/स्थापना- कैबिनेट/सीसीए नोटों पर शहरी विकासमंत्रालय द्वारा टिप्पणी प्रस्तुत किया जाना	संबंधित मंत्रालयों/विभागों द्वारा कैबिनेट/आवास संबंधी मंत्रिमंडल समिति के विचारार्थ प्रस्ताव और सीसीए नोटों पर टिप्पणियां प्रस्तुत की जाती हैं। संबंधित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
88.	आयकर, केंद्रीय उत्पाद एवं सीमा शुल्क विभागों में कार्यरत कर्मियों को छोड़कर केंद्रीय सचिवालय की विशेष आवश्यकता तथा अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विभिन्न श्रेणियों के लिए कार्यालय स्थान का संशोधित पैमाना	संबंधित कर्मचारी/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
89.	शहरी विकासमंत्रालय को प्रस्तुत कैबिनेट/सीसीए निर्णयों के कार्यान्वयन पर मासिक रिपोर्ट	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/उपनिदेशक	संपदा निदेशक
90.	संसद प्रश्न/मामले	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकासराज्य मंत्री/ शहरी विकास मंत्री
91.	आरटीआई आवेदन	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक
92.	पी जी याचिकाएँ	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
93.	विभिन्न मामलों पर विविध रिपोर्ट एवं रिटर्न	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
94.	संबंधित नीतिगत मामलों पर स्पष्टीकरण	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
<b>नीति- II अनुभाग</b>			
95.	सरकारी आवास (दिल्ली में सामान्य पूल) आबंटन नियम, 1963 का निर्माण/संशोधन	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव	शहरी विकास मंत्री

		(एलएंडई) /सचिव	
96.	कार्यावधि पूल में रखी जाने वाली इकाइयों की संख्या	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
97.	महिला अधिकारी पूल में रखी जाने वाली इकाइयों की संख्या	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
98.	नियमों की व्याख्या	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव
99.	दिशानिर्देशों एवं अनुदेशों को जारी किया जाना	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
100	गैराजों का आबंटन (दिल्ली में सामान्य पूल) नियम, 1964 का निर्माण/संशोधन	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
101	आबंटन नियमों से संबंधित कोर्ट मामले	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
102	संघों/एसोसिएशन/जेसीएम से प्राप्त अभ्यावेदन	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई)	सचिव
103	जीपीआरए के आबंटन/प्रतिधारण आदि के संबंध में विभिन्न मंत्रालयों/विभागों से प्राप्त कैबिनेट/आवास संबंधी मंत्रिमंडल समिति/सचिवों की समिति हेतु नोटों पर टिप्पणियां	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री
104	सामान्य पूल रिहायशी आवास के आबंटन के संबंध में विभिन्न क्वार्टरों से प्राप्त प्रतिवेदनों की जांच	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक	संपदा निदेशक
105	कार्यावधि अधिकारी पूल में रखे जाने वाली इकाइयों की संख्या	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं०	शहरी विकास मंत्री

		सचिव (एलएंडई) /सचिव	
106	आर टी आई	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक
107	नीतिगत मामले तथा दिशानिर्देशों पर स्पष्टीकरण	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
108	पीजी याचिकाएँ	संबंधित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक/संपदा निदेशक
109	संसद प्रश्न/मामले	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/सं० सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री

### नीति-III अनुभाग

110	सामान्य पूल रिहायशी आवास छारित करने वाले आबंटियों से प्रभारित किए जाने वाले लाइसेंस फीस की दरों का निर्धारण	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव/शहरी विकास मंत्री	सीसीए
111	जीपीआरए हेतु लाइसेंस फीस का निर्धारण तथा संशोधन	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
112	अनधिकृत अधिभोग हेतु हरजाने का निर्धारण एवं संशोधन	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
113	एयरकंडीशनरों के प्रावधान के संबंध में नीतिगत दिशानिर्देश	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
114	आवास किराया भत्ता स्वीकार्यता के संबंध में नीति	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
115	जीपीआरए में वृद्धि/निर्माण हेतु मंत्रालय/विभागों को अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करना	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	शहरी विकास मंत्री
116	मानक पट्टा करार फार्मेट	सहायक निदेशक/ उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	शहरी विकास मंत्री
117	बैंक, डाकघर तथा निजी संगठनों से	सहायक निदेशक/	शहरी विकास मंत्री

	वसूली जाने वाली लाइसेंस फीस का निर्धारण	उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	
118	दिल्ली में हॉस्टल आवास, सर्वेंट क्वार्टर्स, गैराज सहित सामान्य पूल आवास के संबंध में मूल नियम-45-बी के अंतर्गत विशेष लाइसेंस फीस का निर्धारण	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
119	मंत्रियों एवं न्यायाधीशों के संबंध में मूल नियम-45 बी के अंतर्गत लाइसेंस फीस की संशोधित दरें	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
120	सरकारी आवासों में अनधिकृत निर्माण से संबंधित नीति	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
121	विज्ञान भवन/विज्ञान भवन एनेक्सी में विभिन्न आवासों के संबंध में लाइसेंस फीस का संशोधन	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
122	जीपीआरए का पुनर्विकास एवं पुनर्निर्माण/जीपीआरए को अधिकार में लेना एवं सौंपना	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	शहरी विकास मंत्री
123	न्यायाधीशों, संघ लोक सेवा आयोग, चुनाव आयोग, केंद्रीय सतर्कता आयोग के अध्यक्ष/सदस्यों, सतर्कता आयुक्त को रिहायशी आवास सज्जित करना	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	शहरी विकास मंत्री
124	किराया मुक्त आवास से संबंधित नीति	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	शहरी विकास मंत्री
125	सरकारी कार्यालय भवनों में साइकिल स्टैंड हेतु संविदा देने तथा पार्किंग प्रभार दरों के निर्धारण के संबंध में नीति निर्माण	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार	सचिव
126	सांसदों को आबंटित सरकारी आवासों पर उपलब्ध कराए गए बिजली के उपकरणों हेतु किराया का निर्धारण	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
127	हकदारी से ऊपर के आबंटित सरकारी आवास के संबंध में लाइसेंस फीस का निर्धारण	सहायक निदेशक/उप निदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त	शहरी विकास मंत्री

		सलाहकार/सचिव	
128	मंत्रियों के आवासों पर निर्धारित सीमा से अधिक फर्नीचर के प्रावधान में छूट	2.5 लाख रू० से कम- सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक	संयुक्त सचिव (एलएंडई)
		2.5 लाख रू० से 10 लाख रू० तक- सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई)	सचिव
		10 लाख रू० से ऊपर सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /वित्त सलाहकार/सचिव	शहरी विकास मंत्री
129	आर टी आई	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक
130	नीति संबंधी मामलों में स्पष्टीकरण	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक
131	पीजी याचिकाएँ	संबंधित सहायक/ सहायक निदेशक	उपनिदेशक/ संपदा निदेशक
132	संसद प्रश्न/मामले	सहायक निदेशक/ उपनिदेशक/संपदा निदेशक/संयुक्त सचिव (एलएंडई) /सचिव	शहरी विकास मंत्री

### उपकिराएदारी अनुभाग

133	सरकारी आवास की उपकिराएदारी के मामलों का पता लगाने के लिए सम्पदा निदेशालय के निरीक्षण दल द्वारा औचक निरीक्षण/जांच।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	निर्णायक प्राधिकारी/उपनिदेशक
134	उपकिराएदारी साबित होने के मामले में सरकारी आवासों का निरस्तीकरण।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	निर्णायक प्राधिकारी/उपनिदेशक
135	निर्णय लेने वाले प्राधिकारी के समक्ष आबंटी को सुनवाई का अवसर प्रदान करने के लिए उपकिराएदारी के मामलों पर कार्यवाही करना जिसके परिणामस्वरूप दंड लगाया/नहीं लगाया जा सकता है, जैसा भी मामला हो।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	निर्णायक प्राधिकारी/उपनिदेशक

136	आबंटी को सजा/निरस्तीकरण आदेश, यदि कोई हो, के खिलाफ अपील के तंत्र के माध्यम से अपने मामले का बचाव करने का अवसर प्रदान करने के लिए मामले पर कार्यवाही करना ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	सम्पदा निदेशक-I(टाइप IV स्पेशल और ऊपर) तथा सम्पदा निदेशक-II(टाइप IV और नीचे)
137	अपीलीय प्राधिकारी द्वारा उसकी स्वीकृति या अस्वीकृति द्वारा अपील का निपटान।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	वही
138	जहां आबंटन रद्द होने के बाद भी आबंटी आवास खाली नहीं करता है, वहाँ बेदखली की कार्यवाही शुरू करने के लिए आवेदन दाखिल करना ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक (पूछताछ)	सहायक निदेशक

### सामान्य अनुभाग

139	टाइपराइटर/कंप्यूटर/फैक्स मशीन/फोटोकॉपीयर की खरीद/मरम्मत और रखरखाव।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
140	सामान्य अनुभाग द्वारा धारित स्टोर्सका नीलामी कार्य।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
141	भारत सरकार के फॉर्म स्टोर से सभी फॉर्म और स्टेशनरी आदि की खरीद ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
142	प्रपत्रों की प्राप्ति और जारी करना और उससे संबंधित सभी प्रासंगिक अभिलेखों का रखरखाव।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
143	कार्यालय रजिस्टर आदि की छपाई और जिल्दसाजी ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
144	सरकारी गाड़ियों का रखरखाव और पेट्रोल/डीजल/सीएनजी आदि जारी करना ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
145	फर्नीचर, स्टेशनरी, वर्दी आदि से संबन्धित सभी वस्तुओं की प्राप्ति और जारी करना और सभी प्रासंगिक अभिलेखों का रखरखाव।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक



146	कार्यालयी प्रयोग के लिए सभी वस्तुओं की स्थानीय खरीद।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
147	पुस्तकालय, अधिकारियों तथा अनुभागों के लिए किताबों तथा पत्र-पत्रिकाओं की खरीद।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
148	कार्यालय साइकिल की खरीद और उसका रखरखाव।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
149	आकस्मिक व्यय।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक
150	डेसर्ट/वॉटर कूलर/हीटर इत्यादि की खरीद तथा उनका रख रखाव।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक (सामान्य)/सम्पदा निदेशक

### सतर्कता एवं शिकायत अनुभाग

151	(क). सीवीसी/सीबीआई इत्यादि के माध्यम से प्राप्त शिकायतें	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	संयुक्त सचिव(एल और ई)/सचिव
	(ख). आबंटियों/सामान्य लोगों से प्राप्त शिकायतें	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	सम्पदा निदेशक

### स्थापना संबंधी मामले

152	सेवा से संबंधित मामले जैसे स्थानांतरण / तैनाती, वेतन निर्धारण, जीपीएफ अग्रिम, एसीआर / एपीएआर, एमएसीपी (ग्रेड 'सी' संवर्ग बाह्य), भत्ते, अग्रिम, रोस्टर, प्रशिक्षण / कार्यशाला, चिकित्सा मामले / अनुमति, एएमए की नियुक्ति, डेटा एंट्री ऑपरेटर की नियुक्ति, सम्पदा अधिकारियों को काम का आबंटन, अदालती मामले, रिपोर्ट और रिटर्न, संसद के प्रश्नों के लिए सूचना, अनापत्ति प्रमाण, समय की पाबंदी, चुनाव ड्यूटी, पुरानी फाइलों के रिकॉर्ड / समीक्षा /	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
-----	---	--------------------------------------	---------------

	छँटाई से संबंधित मामले, ई-गवर्नेंस / ई-ऑफिस, स्वच्छ भारत अभियान और विविध मामले।		
153	सेवा से संबंधित मामले जैसे छुट्टियाँ, सीजीएचएस कार्ड, एलटीसी, पेंशन, ट्यूशन फीस, नामांकन की स्वीकृति, फॉर्म-3, परिवार का विवरण, त्योहार अग्रिम, जीपीएफ निकासी, सेवानिवृत्ति पर जीपीएफ शेष का अंतिम भुगतान, अर्हक सेवा का सत्यापन, डीई-2 फॉर्म की स्वीकृति और आबंटन आदि।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
154	वार्षिक वेतन वृद्धि, औषधालय में परिवर्तन, सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों का सत्यापन, वरिष्ठ अधिकारी द्वारा अनुशंसित अवकाश की स्वीकृति आदि।	संबन्धित सहायक	सहायक निदेशक
155	पदाधिकारियों को पहचान पत्र जारी करने से जुड़े मामले।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
156	गैर- सरकारी व्यक्तियों को पहचान पत्र जारी करने से जुड़े मामले।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
157	'सी' श्रेणी के कर्मचारियों को खुला पहचान पत्र जारी करने से जुड़े मामले।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	संयुक्त सचिव(एल और ई)/सचिव
158	'ए' श्रेणी संवर्ग बाह्य और लेखा संवर्गपदों के संबंध में भर्ती, प्रतिनियुक्ति, पदोन्नति, एमएसीपी और भर्ती नियमों को तैयार / संशोधन करना ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव(एल और ई)/सचिव	शहरी विकास मंत्री
159	'बी' श्रेणी संवर्ग बाह्य और लेखा संवर्गपदों के संबंध में भर्ती, प्रतिनियुक्ति, पदोन्नति, एमएसीपी और भर्ती नियमों को तैयार / संशोधन करना ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव(एल और ई)	सचिव
160	'सी' श्रेणी एक्स कैडर और अकाउंट्स कैडर पोस्ट के संबंध में भर्ती, प्रतिनियुक्ति, पदोन्नति, एमएसीपी आरआर का निर्माण / संशोधन।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	संयुक्त सचिव(एल और ई)

161	परामर्शदाता की नियुक्ति ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	संयुक्त सचिव(एल और ई)
162	सामान्य पूल आवास के संबंध में सम्पदा अधिकारी की नियुक्ति ।	सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव(एल और ई)/सचिव	शहरी विकास मंत्री
163	सीआर अनुभाग का पर्यवेक्षण ।	सीआर प्रभारी/सहायक निदेशक	उप निदेशक

### लोक शिकायत और सूचना का अधिकार संबंधी

164	डीएआरपीजी/डीपीजी/पीएमओ/राष्ट्रपति सचिवालय/आवासन और शहरी विकास मंत्रालय के माध्यम से या सीधे प्राप्त जन शिकायतों को प्रासंगिक नियमों/निर्देशों के अनुसार विचार/जांच के लिए निदेशालय के संबंधित प्रभाग/शाखा को संदर्भित किया जाता है।	डीए	सहायक निदेशक
165	संबन्धित अनुभागों में जन शिकायत याचिकाओं का निपटान।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
166	सीआर अनुभाग के माध्यम से अन्य विभागों से स्थानांतरण पर, आवेदकों से प्राप्त आरटीआई आवेदनों और अपीलों जिनकी जांच की जानी है और आवेदक को जवाब प्रस्तुत करने के लिए निदेशालय के संबंधित सीपीआईओ को अग्रेषित किया जाना है। एफएए को प्रस्तुत किए जाने हेतु प्रथम अपीलों को संबंधित सीपीआईओ को मामले पर उनके संबंधित विचारों/टिप्पणियों के साथ भेजा जाता है ताकि अपीलों के निपटान में सुविधा हो।	डीए	सहायक निदेशक
167	संबन्धित अनुभागों में आरटीआई आवेदनों का निपटान ।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उपनिदेशक/सीपीआईओ
168	संबन्धित अनुभागों में आरटीआई अपीलों का निपटान।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सीपीआईओ	सम्पदा निदेशक/एफएए

<b>रोकड़ अनुभाग</b>			
169	सामान्य बजट, ऋण बजट और राजस्व बजट इत्यादि तैयार करना।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक	सम्पदा निदेशक
170	सम्पदा निदेशालय के राजपत्रित अधिकारियों तथा कर्मचारियों वेतन बिल तैयार करना।	संबन्धित सहायक/एडीई/पीएओ	वेतन एवं लेखा अधिकारी
171	सीपीडबल्यूए-51 प्रपत्र तैयार करना।	संबन्धित सहायक/एडीई/पीएओ	पीएओ
172	एमटीएस के जीपीएफ़ खातों का रख रखाव।	संबन्धित सहायक/एडीई/पीएओ	पीएओ
173	वेतन तथा भत्ते/अग्रिमों का संवितरण।	संबन्धित सहायक/एडीई	खजांची/एडीई
174	चिकित्सा दावों और ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति।	संबन्धित सहायक/एडीई/ उपनिदेशक/पीएओ	पीएओ
175	समयोपरि भत्ता /वाहन बिल इत्यादि तैयार करना।	संबन्धित सहायक/एडीई/ उपनिदेशक/पीएओ	पीएओ
176	कर की कटौती, टीडीएस प्रमाण पत्र जारी करना, टीडीएस रिटर्न्स,	संबन्धित सहायक	सहायक निदेशक
<b>प्रादेशिक अनुभाग</b>			
177	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक की पदोन्नति।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव(एल और ई)	सचिव
178	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक की तैनाती/स्थानांतरण।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
179	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के संबंध में छुट्टी की मंजूरी।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
180	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के संबंध में एलटीसी की मंजूरी।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
181	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के दौरा कार्यक्रम की	संबन्धित सहायक/सहायक	उप निदेशक

	स्वीकृति।	निदेशक	
182	लेखन सामग्री/कार्यालय उपकरण इत्यादि के संबंध में वित्तीय स्वीकृति।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
183	जीपीएफ़ अग्रिम/आहरण की स्वीकृति।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
184	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक /प्रधान लिपिक की वरिष्ठता सूची।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
185	क्षेत्रीय कार्यालयों के सेवानिवृत्त होने वाले सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के पेंशन के मामले।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
186	क्षेत्रीय कार्यालयों के कर्मचारियों के संबंध में भर्ती नियमों को तैयार/संशोधित करना।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक/सम्पदा निदेशक/संयुक्त सचिव(एल और ई)	सचिव
187	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के संबंध में वार्षिक वेतनवृद्धि।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक	उप निदेशक
188	चिकित्सा बिलों की प्रतिपूर्ति।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
189	एएमए की नियुक्ति	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक
190	सम्पदा प्रबन्धक/सहायक सम्पदा प्रबन्धक के संबंध में वेतन निर्धारण।	संबन्धित सहायक/सहायक निदेशक/उपनिदेशक	सम्पदा निदेशक

### मुकदमा अनुभाग

191	आबंटन/किराया/लोकसभा/राज्यसभा सचिवालय से अनधिकृत अधिभोगियों को बेदखल करने और किराए/हरजाने की वसूली के लिए प्राप्त आवेदनों पर कार्रवाई।	संपदा अधिकारी	संपदा अधिकारी
192	अनधिकृत अधिभोगियों की वास्तविक भौतिक बेदखली करना।	सहायक निदेशक (मुकदमा)	संपदा अधिकारी के बेदखली आदेशों को सहायक निदेशक (मुकदमा) के पर्यवेक्षण में

			बेदखली निरीक्षक द्वारा क्रियान्वित किया जाना।
193	सामान्य पूल आवासों के बेदखली मामले	संपदा अधिकारी	संपदा अधिकारी
<b>कंप्यूटर अनुभाग</b>			
194	जीएएमएस के स्टॉक में नए आवासों का सृजन	संबंधित सहायक	सहायक निदेशक (कंप्यूटर)
195	आवासों के पूल में परिवर्तन, अंतर पूल विनिमय, विभागीय पूल के अंतर्गत आवासों को रखना	संबंधित सहायक	सहायक निदेशक (कंप्यूटर)
196	लोक संपर्क, जीएएमएसमें सामान्य प्रविष्टि / सुधार जैसे प्राधिकरण पर्ची विवरण , अधिभोगियों की प्रविष्टि , आदि	सहायक निदेशक (कंप्यूटर)	उप निदेशक (कंप्यूटर)
197	सम्पदा निदेशालय के आईटी(योजनागत) बजट का प्रस्ताव तैयार करना और व्यय का आकलन	उप निदेशक (कंप्यूटर)	सम्पदा निदेशक/सचिव(शहरी विकास)
198	लोकल एरिया नेटवर्क, जीएएमएस हेतु वार्षिक अनुरक्षण संविदा	उप निदेशक (कंप्यूटर)	सम्पदा निदेशक/सचिव(शहरी विकास)
199	लोक शिकायत, आरटीआई	सहायक निदेशक (कंप्यूटर)	उप निदेशक (कंप्यूटर)/सम्पदा निदेशक
200	जीएएमएस हेतु परिणाम संरचना दस्तावेज़	उप निदेशक (कंप्यूटर)/सम्पदा निदेशक	सचिव(शहरी विकास)